



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ສໍາລັບ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ໃຊ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການ ແລະ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນດໍາເນີນການປະເມີນຜົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະເປັນຕົ້ນປະເມີນຜົນໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 53 ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ການສະເໜີຂໍງົບປະມານ ສໍາລັບ ການສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃນກໍລະນີທີ່ຍັງບໍ່ສໍາເລັດ ແລະ ໄດ້ ຮັບອະນຸມັດຈາກສະພາແຫ່ງຊາດ/ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ.
2. ຖ້າໂຄງການສໍາເລັດພາຍໃນ 1 ປີ, ແມ່ນບໍ່ໃຊ້ຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຊ້ແບບຟອມສໍາເລັດ ຕິດພັນກັບ 4 ໄລຍະ ຂອງການປະເມີນ.
3. ໂຄງການມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນປີຕໍ່ໄປ.
4. ການສະເໜີງົບປະມານໃນຄັ້ງນີ້ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຄື : ໃບສະເໜີຂໍຖອນເງິນຂອງເຈົ້າ ຂອງໂຄງການ, ຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, (ບົດສະເໜີໂຄງການ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ບໍ່ຕິດພັນ ກັບການກໍ່ສ້າງ) ແລະ ແຜນໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະຮ່ວງງົບປະມານຂອງໂຄງການ, ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນ ກ່ອນເຂົ້າແຜນ ແລະ ບົດສະເໜີໂຄງການ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມໃນການນໍາໃຊ້ແບບຟອມນີ້

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

(ຂຽນຊື່ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ ທີ່ສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

1.1. **ຊື່ໂຄງການ** :

1.2. ເລກລະຫັດໂຄງການ

(ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການລົງທຶນລັດ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ/ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ)

.....

1.3. ອົງການສະເໜີໂຄງການ

(ຂຽນຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການຂຽນໂຄງການ)

ຊື່ :ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ:.....
ເບີໂທລະສັບ/ຫ້ອງການ/ແຟັກ/ມືຖື/E-mail: ເບີຫ້ອງການ :

1.4. ມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ

ມູນຄ່າທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

1.5. ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຄັ້ງນີ້ (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນຄ່າລວມທີ່ປະຕິບັດຜ່ານມາ ບວກ ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ສະເໜີຄັ້ງນີ້

ມູນຄ່າລວມ ທີ່ສະເໜີຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

ມູນຄ່າລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

ຖ້າວ່າມູນຄ່າທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ (ຈາກແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງ
ການ ສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ) ຖ້າມີ

.....
.....
.....
.....
.....

1.6. ສະຖານະພາບໃນປັດຈຸບັນ

(ຂຽນຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງ ທີ່ປະຕິບັດໄດ້ເປັນເປີເຊັນ ແລະ ມູນຄ່າ ທີ່ຊໍາລະຜ່ານມາ)

ສໍາເລັດແລ້ວ:.....%

ມູນຄ່າ ທີ່ຊໍາລະຜ່ານມາ

ມູນຄ່າທີ່ຊໍາລະຜ່ານມາ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :

1.7. ກໍານົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້

(ກໍານົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສໍາເລັດ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

5. ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດ ທີ່ວາງໄວ້

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນໍາໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ)

ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 1 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ສໍາເລັດ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
❖ ບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ວາງແຜນໄວ້	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 2 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ສໍາເລັດ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
❖ ບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ວາງແຜນໄວ້	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 3 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ສໍາເລັດ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
❖ ບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ວາງແຜນໄວ້	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....

ຖ້າກິດຈະກຳຫຼັກ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນໍາໄປສູ່ການບັນລຸໝາກຜົນໂຄງການ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ຂຽນລະອຽດເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ເຫດຜົນ (ຖ້າມີ)

.....

.....

.....

6. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ວາງແຜນໄວ້

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນໍາເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນໄລຍະສືບຕໍ່ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ	ມູນຄ່າ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ
❖ ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ໃຊ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ		
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
❖ ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ສະເໜີຂໍສືບຕໍ່		
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

9. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບ ປີຕໍ່ໄປ

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບ ປີຕໍ່ໄປ ຕາມແຜນດໍາເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການ (ປີຕໍ່ໄປ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມປີຕໍ່ໄປ (ກີບ)		-.....	-.....

ລາຍລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາ ມາພ້ອມນີ້

10. ການສໍາເລັດການຊໍາລະ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດການຊໍາລະ)

ປີ:.....

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນອົງການສະເໜີໂຄງການ