



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

**ບົດສະເໜີໂຄງການ**

**ສໍາລັບ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ**

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ ຂໍອະນຸມັດການລົງທຶນຂອງລັດໃສ່ການສິ່ງເສີມວິຊາການ ປະກອບດ້ວຍ **ໂຄງການ ເວນຄົນທີ່ດິນ ແລະ ຄ່າຊົດເຊີຍສິ່ງກົດຂວາງ; ໂຄງການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາໂຄງການ; ໂຄງການໃຊ້ຈ່າຍຄຸ້ມຄອງໂຄງການ; ການຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ**, ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

**ໂຄງການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ສໍາລັບ ການລົງທຶນໃສ່ ໂຄງການ ສິ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງ.
2. ເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂໍ້ 3 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ເວນຄົນສິ່ງກົດຂວາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສໍາເລັດການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
4. ຖ້າກໍລະນີ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະເມີນຜົນກະທົບສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຈາກບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ (ພ້ອມຄັດຕິດບົດລາຍງານລະອຽດ).
5. ຄ່າຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຄິດໄລ່ຕາມລະບຽບການວ່າດ້ວຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງກະຊວງການເງິນ ກຳນົດອອກແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍປະຕິບັດຕາມເວລາຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງແຕ່ລະເປົ້າໝາຍເຂົ້າໃນການກວດກາການປະຕິບັດໂຄງການຕາມແຕ່ລະໄລຍະ, ການໃຊ້ຈ່າຍແມ່ນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຄະນະຄຸ້ມຄອງໂຄງການມີສິດນຳໃຊ້ບ້ວງດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ຜ່ານບັນຊີຂອງຜູ້ຮັບເໝາະສົມກໍ່ສ້າງ.
6. ຄ່າວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາໂຄງການ ແມ່ນຄິດໄລ່ຕາມໜ້າວຽກຫຼັກ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກຳນົດ ແລະ ຢັ້ງຢືນຂອງຂະແໜງການເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
7. ໂຄງການຕ້ອງນອນໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ 5 ປີຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ແຜນປີຂອງຂະແໜງການ (ໃຫ້ຄັດຕິດແຜນດັ່ງກ່າວມາພ້ອມ).
8. ໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ 100%, ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ຊກພ) ແລະ ທຶນປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນ.

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ແບບຟອມນີ້**

**1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ**

1.1. **ຊື່ໂຄງການ :** .....

**1.2. ອົງການສະເໜີໂຄງການ**

(ຂຽນຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການຂຽນໂຄງການ)

ຊື່ :.....ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ :.....

ເບີໂທລະສັບຫ້ອງການ/ແຟັກ/ມືຖື/E-mail: ເບີຫ້ອງການ :.....

**1.3. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ**

(ຂຽນຊື່ບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່)

ບ້ານ :.....ເມືອງ :.....

ແຂວງ :.....ພາກ : (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເສັ້ນແວງ :.....ເສັ້ນຂະໜານ :.....

**ໃຫ້ຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ**

**1.4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ (ຖ້າມີ)**

(ຂຽນຊື່ອົງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໂຄງການ)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**1.5. ມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)**

(ຂຽນມູນຄ່າລວມທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບໂຄງການ)

**ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້**

.....

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: .....

**1.6. ກໍານົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້**

(ກໍານົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສໍາເລັດ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....







**4. ບັນດາໝາກຜົນ**

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ ແລະ ການກຳນົດໝາກຜົນ 1 ຫາ 3 ໝາກຜົນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າຂຶ້ນກັບລັກສະນະ ແລະ ຮູບແບບຂອງໂຄງການ).

< ໝາກຜົນ ທີ 1 >

ສໍາເລັດ : .....

.....

< ໝາກຜົນ ທີ 2 >

ສໍາເລັດ : .....

.....

< ໝາກຜົນ ທີ 3 >

ສໍາເລັດ : .....

.....

**5. ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້**

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ)

ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 1 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 2 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 3 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....

**6. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ທີ່ວາງແຜນໄວ້**

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ມູນຄ່າ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

**7. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ**

(ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ)

ລາຍການ (ລວມ) (ຂຽນລາຍການຂອງກິດຈະກຳຫຼັກ ແລະ ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 ແລະ/ຫຼື 5)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

**8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະເພາະສິກປີ ແລະ ໃນອານາຄົດ ຕາມແຜນດຳເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການ (ເປັນປີ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມເປັນປີ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

**9. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ປີທຳອິດ)**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບ ປີທຳອິດ ຕາມແຜນດຳເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການ (ປີທຳອິດ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມປີທຳອິດ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

*ລາຍລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາ ມາພ້ອມນີ້*

**10. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ**

**10.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ**

(ໝາຍ  ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

- ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.
- ມີການພິຈາລະນາເຖິງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.
- ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງ ໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ລາຍອຽດຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການ ຍອມຮັບຈາກອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ)

**10.2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ (ແຜນຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)**

(ໝາຍ  ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

ບໍ່ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້)

**10.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ**

(ໝາຍ  ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

ບໍ່ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມກັບຕົວຈິງ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ທາງດ້ານການໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບ ການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.

ມີແຜນນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງມີແຜນການທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານແຜນງົບປະມານ ທີ່ຈະໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນການບຸລະນະຮັກສາ)

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນອົງການສະເໜີໂຄງການ