



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດສະເໜີໂຄງການ

ສໍາລັບ ໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ ຂໍອະນຸມັດການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ປະກອບດ້ວຍ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປະຕິບັດໂຄງການ ມີ ຄ່າວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ແຮງງານ; ແລະ ຄ່າອາກອນ; ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ການສະເໜີຂໍຮັບປະມານ ສໍາລັບ ການລົງທຶນໃສ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
2. ເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
3. ສໍາລັບ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ປະເພດ I;II ແລະ III ຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນໄດ້ມີການຄິດໄລ່ NPV, B/C ແລະ IRR (ໃຫ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໄດ້ຜ່ານການສຶກສາ ແລະ/ຫຼື ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ຮູ້ມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງລະອຽດ.
5. ບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ໄດ້ທຸກໆໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ທຶນ (ຊຸກພ) ທີ່ເປັນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ.
6. ໂຄງການຕ້ອງນອນໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ 5 ປີຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ແຜນປີຂອງຂະແໜງການ (ໃຫ້ຄັດຕິດແຜນດັ່ງກ່າວມາພ້ອມ).
7. ໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ຮັບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ 100%, ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ຊຸກພ) ແລະ ທຶນປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມໃນການນໍາໃຊ້ແບບຟອມນີ້

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1.1. ຊື່ໂຄງການ :

1.2. ເລກລະຫັດໂຄງການ

(ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຜ່ານການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ/ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ)

.....

1.3. ອົງການສະເໜີໂຄງການ

(ຂຽນຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການຂຽນໂຄງການ)

ຊື່ :.....ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ:.....

ເບີໂທລະສັບຫ້ອງການ/ແຟັກ/ມືຖື/E-mail: ເບີຫ້ອງການ :.....

1.4. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ

(ຂຽນຊື່ບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່)

ບ້ານ :.....ເມືອງ :.....

ແຂວງ :.....ພາກ : (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເສັ້ນແວງ :.....ເສັ້ນຂະໜານ :.....

ໃຫ້ຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

1.5. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ (ຖ້າມີ)

(ຂຽນຊື່ອົງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໂຄງການ)

-
-
-
-

1.6. ມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນລວມຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບໂຄງການ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

1.7. ກໍານົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້

(ກໍານົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສໍາເລັດ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

4. ບັນດາໝາກຜົນ

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ ແລະ ການກຳນົດໝາກຜົນ 1 ຫາ 5 ໝາກຜົນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າຂຶ້ນກັບລັກສະນະ ແລະ ຮຸບແບບຂອງໂຄງການ).

< ໝາກຜົນ ທີ 1 >

ສໍາເລັດ :

< ໝາກຜົນ ທີ 2 >

ສໍາເລັດ :

< ໝາກຜົນ ທີ 3 >

ສໍາເລັດ :

< ໝາກຜົນ ທີ 4 >

ສໍາເລັດ :

< ໝາກຜົນ ທີ 5 >

ສໍາເລັດ :

5. ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດ ທີ່ວາງໄວ້

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ)

| ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 1 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 | |
|--|------------------------|
| ❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ |
| -..... | -..... |
| -..... | -..... |
| ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 2 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 | |
| ❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ |
| -..... | -..... |
| -..... | -..... |
| ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 3 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 | |
| ❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ |
| -..... | -..... |
| -..... | -..... |
| ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 4 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 | |
| ❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ |
| -..... | -..... |
| -..... | -..... |
| ບັນດາກິດຈະກຳ ສໍາລັບ ໝາກຜົນ ທີ 5 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 | |
| ❖ ບັນດາກິດຈະກຳຢ່ອຍ | ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ |
| -..... | -..... |
| -..... | -..... |

6. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ວາງແຜນໄວ້

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນໍາເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ, ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ແຮງງານ ໃຫ້ລະບຸແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

| ລາຍການຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ | ມູນຄ່າ (ກີບ) | ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ |
|------------------------|--------------|--|
| -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... |

ຂຽນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງວັດສະດຸຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ:.....

7. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງການກໍ່ສ້າງ

(ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ)

| ລາຍການ (ລວມ) (ຂຽນລາຍການຂອງກິດຈະກຳຫຼັກ ແລະ ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 ແລະ/ຫຼື 5) | ຈໍານວນ | ລາຄາ (ກີບ) | ມູນຄ່າ (ກີບ) |
|---|--------|---------------|-----------------|
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ກີບ) | | -..... | -..... |

8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະເພາະສິກປີ ແລະ ໃນອານາຄົດ ຕາມແຜນດຳເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

| ລາຍການ (ເປັນປີ) | ຈໍານວນ | ລາຄາ (ກີບ) | ມູນຄ່າ (ກີບ) |
|----------------------------------|--------|------------|--------------|
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມເປັນປີ (ກີບ) | | -..... | -..... |

9. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ປີທຳອິດ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບ ປີທຳອິດ ຕາມແຜນດຳເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

| ລາຍການ (ປີທຳອິດ) | ຈໍານວນ | ລາຄາ (ກີບ) | ມູນຄ່າ (ກີບ) |
|-----------------------------------|--------|------------|--------------|
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| -..... | -..... | -..... | -..... |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມປີທຳອິດ (ກີບ) | | -..... | -..... |

ລາຍລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາ ມາພ້ອມນີ້

10. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ

(ໃຫ້ໝາຍ ເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້; ທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງ ຄັດຕິດຜົນການຄິດໄລ່ມາພ້ອມນີ້ ຖ້າຈໍາເປັນຂຶ້ນຢູ່ກັບລັກນະຈຸດພິເສດຂອງໂຄງການ)

- ມູນຄ່າປັດຈຸບັນສຸດທິ (NPV); ອັດຕາ NPV.....NPV > 0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C); ອັດຕາ B/C.....B/C > 0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາຜົນຕອບແທນພາຍໃນ (IRR); ອັດຕາ IRR.....IRR > r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

ຖ້າບໍ່ສາມາດວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນໄດ້ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ

ຜົນຕອບແທນທາງເສດຖະກິດ ຄື :

.....

ຜົນຕອບແທນທາງດ້ານການເງິນ ຄື :

.....

11. ຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມ-ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ

(ກວດກາເບິ່ງ ແລະ ໝາຍເອົາ ວ່າໂຄງການມີຄວາມຈໍາເປັນໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່? ຖ້າຈໍາເປັນໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມ)

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (ISA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ:.....
- ບໍ່ຈໍາເປັນ

12. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ)

.....
.....
.....
.....

13. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການພ້ອມກັນນັ້ນກໍ່ໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ)

.....
.....
.....
.....

14. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

14.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ

(ໝາຍ ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

- ບໍ່ມີການມອບໝາຍໃຫ້ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.
- ມີການພິຈາລະນາເຖິງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.
- ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.

ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ລາຍອຽດຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກອົງການ ແລະ/ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ)

14.2. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ (ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)

(ໝາຍ ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

ບໍ່ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.

ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.

ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ແຈ້ງຂຶ້ນຕື່ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.

ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....
.....
.....
.....
.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້)

14.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ

(ໝາຍ ເອົາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ພ້ອມໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ)

- ບໍ່ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມກັບຕົວຈິງ.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານການໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບ ການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.
- ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງມີແຜນການທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.
- ແຫຼ່ງງົບປະມານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການ ແລະ ຈໍານວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະປີ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ພາຍຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດ.

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ໃຫ້ຄັດຕິດເອກະສານແຜນງົບປະມານ ທີ່ຈະໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນການບຸລະນະຮັກສາ)

ວັນທີ :...../...../.....
ລາຍເຊັນອົງການສະເໜີໂຄງການ