



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

**ບົດສະເໜີໂຄງການ**

ສໍາລັບ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ ຂໍອະນຸມັດການລົງທຶນຂອງລັດ ເພື່ອການກະກຽມໂຄງການ ປະກອບດ້ວຍ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ, ການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບໂຄງການ, ການສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ, ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

**ໂຄງການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ການສະເໜີຂໍງົບປະມານ ເພື່ອໄປໃຊ້ໃນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບໂຄງການ.
2. ເອກະສານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບໂຄງການ ປະກອບດ້ວຍ ບົດສະເໜີໂຄງການ, ຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ, ຂອບເຂດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
3. ໂຄງການຕ້ອງນອນໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ 5 ປີຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ແຜນປີຂອງຂະແໜງການ (ໃຫ້ຄັດຕິດແຜນດັ່ງກ່າວມາພ້ອມ).
4. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແມ່ນໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ **100%**, ທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນທຶນ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ຊກພ) ແລະ ທຶນປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນ.

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງແມ່ນບໍ່ໝາະສົມໃນການນໍາໃຊ້ ແບບຟອມນີ້**

**1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ**

**1-1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ.
- ອື່ນໆ.

**1.2. ຊື່ໂຄງການ ທີ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**

.....

.....

.....

**1.3. ອົງການສະເໜີໂຄງການ**

(ຂຽນຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການຂຽນໂຄງການ)

ຊື່ :.....ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ :.....

ເບີໂທລະສັບຫ້ອງການ/ແຟັກ/ມິຖີ/E-mail: ເບີຫ້ອງການ :.....

**1.4. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ**

(ຂຽນຊື່ບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່)

ບ້ານ :.....ເມືອງ :.....

ແຂວງ :.....ພາກ : (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເສັ້ນແວງ :.....ເສັ້ນຂະໜານ :.....

**ໃຫ້ຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ**

**1.5. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)**

(ຂຽນຊື່ອົງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**1.6. ມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)**

(ຂຽນມູນຄ່າລວມທັງໝົດທີ່ສະເໜີ ສຳລັບໂຄງການ).

**ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້**

.....

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

**1.7. ກຳນົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້**

(ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

## 2. ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ

### 2-1. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ

(ຂຽນສະພາບລວມຂອງໂຄງການ, ຂອບເຂດ, ຄວາມຈໍາເປັນ, ຄວາມສໍາຄັນຂອງບັນຫາ, ເຫດຜົນໃນການສະເໜີ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2-2. ຂອບເຂດການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ

(ຂຽນແຍກແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ)

ລາຍການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ (ໃຫ້ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກຕາມ ຂະແໜງການເຕັກນິກກຳນົດ)	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລາຍການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ (ໃຫ້ແຍກລາຍຈ່າຍໜ້າວຽກຕາມຂະແໜງການ ເຕັກນິກກຳນົດ)	ກຳນົດເວລາ ເປັນຈຳນວນວັນຕາມ ລາຍການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### 2-2.1. ການສຶກສາຜົນກະທົບທາງດ້ານ ສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະຊາດ

(ໝາຍ  ເອົາການປະເມີນຜົນກະທົບ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ປະຕິບັດ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່?)

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ການສຶກສາຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈໍາເປັນ

ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ : .....

.....

.....

.....

**2-2.2. ຜົນໄດ້ຮັບຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**

(ໃຫ້ໝາຍ  ເອົາບົດລາຍງານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ປະຕິບັດ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ສໍາລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຊື່ຂອງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ)

- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ)
- ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ສະບັບຮ່າງ)
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ)
- ອື່ນໆ :.....

ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :.....  
 .....  
 .....

**3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ**

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງປະກອບຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ກໍາ  
 ນົດຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ)

**3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ**

(ເປົ້າໝາຍລວມ ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການເພື່ອການພັດທະນາ ໂດຍທາງອ້ອມປົກກະຕິແລ້ວ 2-3 ປີ, ຫຼັງ  
 ຈາກໂຄງການສໍາເລັດ ແລະ ໃນເວລານໍາໃຊ້ໂຄງການເປັນໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ, ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການຕ້ອງສອດ  
 ຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແນໃສ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ)

**(1). ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ**

ບັນລຸຜົນສໍາເລັດ :.....  
 .....  
 .....  
 .....

**(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ**

(ຂຽນຕົວຊີ້ບອກໃນການຄາດຄະເນຂໍ້ມູນດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສໍາເລັດເປົ້າໝາຍລວມ)

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ (ແມ່ນຫຍັງ, ເທົ່າໃດ/ຕໍ່ຊໍາໃດ, ຢູ່ໃສ, ເມື່ອໃດ)	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີການພິສູດ (ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເປັນທາງການ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

**(3). ຂຽນຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ**

(ຂຽນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ທາງອ້ອມ ຈາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ)

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ຈໍານວນ (ໃນປັດຈຸບັນ)	ຄາດຄະເນ (ໃນອະນາຄົດ)
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

### 3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

(1). ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

(ແມ່ນສິ່ງທີ່ເຫັນໄດ້ປະຈຳຕາ ເວລາໂຄງການສຳເລັດ ແລະ ໂຄງການໜຶ່ງບໍ່ຄວນຕັ້ງໄວ້ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຈຸດປະສົງ)

ສຳເລັດ : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ

(ຂຽນຕົວຊີ້ບອກໃນການຄາດຄະເນຂໍ້ມູນດ້ານຄຸນນະພາບ ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສຳເລັດຈຸດປະສົງ)

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ (ແມ່ນຫຍັງ, ເທົ່າໃດ, ຢູ່ໃສ, ເມື່ອໃດ)	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ (ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເປັນທາງການ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

(3). ຂຽນຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ

(ຂຽນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ທາງກົງ ຈາກການບັນລຸຈຸດປະສົງ)

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ຈຳນວນ (ໃນປັດຈຸບັນ)	ຄາດຄະເນ (ໃນອະນາຄົດ)
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

### 4. ບັນດາໝາກຜົນ

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ ແລະ ການກຳນົດໝາກຜົນ 1 ຫາ 3 ໝາກຜົນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າຂຶ້ນກັບລັກສະນະ ແລະ ຮູບແບບຂອງໂຄງການ).

< ໝາກຜົນ ທີ 1 >

ສຳເລັດ:.....

.....

< ໝາກຜົນ ທີ 2 >

ສຳເລັດ:.....

.....

< ໝາກຜົນ ທີ 3 >

ສຳເລັດ:.....

.....

**5. ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາແຜນກິດຈະກຳທັງໝົດ ທີ່ວາງໄວ້**

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ)

ບັນດາກິດຈະກຳ ສຳລັບ ໝາກຜົນ ທີ 1 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສຳລັບ ໝາກຜົນ ທີ 2 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ບັນດາກິດຈະກຳ ສຳລັບ ໝາກຜົນ ທີ 3 : ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4	
❖ ບັນດາກິດຈະກຳຍ່ອຍ	ກຳນົດເວລາ ວັນ/ເດືອນ/ປີ
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

**6. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ທີ່ວາງແຜນໄວ້**

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ມູນຄ່າ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

**7. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ**

(ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)

ລາຍການ (ລວມ) (ຂຽນລາຍການຂອງກິດຈະກຳຫຼັກ ແລະ ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ກຳນົດ ໃນຂໍ້ 4 ແລະ/ຫຼື 5)	ຈຳນວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ກີບ)		-.....	-.....

**8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະເພາະສິກາປີ ແລະ ໃນອານາຄົດ ຕາມແຜນດໍາເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການ (ເປັນປີ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມເປັນປີ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

**9. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ປີທໍາອິດ)**

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ສະເໜີ ສໍາລັບ ປີທໍາອິດ ຕາມແຜນດໍາເນີນງານ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ລາຍການ (ປີທໍາອິດ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມປີທໍາອິດ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

ລາຍລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາ ມາພ້ອມນີ້

ວັນທີ :...../...../.....  
ລາຍເຊັນອົງການສະເໜີໂຄງການ