



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

# ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ

## ສໍາລັບ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ

< ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການສໍາເລັດ ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ແລະ 11 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

**ໂຄງການຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:**

1. ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ.
2. ລາຍງານການສໍາເລັດໃນຄັ້ງນີ້ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຄື : ໃບສະເໜີຂໍຖອນເງິນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, (**ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**) ແຜນໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະຮ່ວງງົບປະມານຂອງໂຄງການ, ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນກ່ອນເຂົ້າແຜນ, ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ສັນຍາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ).

**ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມໃນການນໍາໃຊ້ແບບຟອມນີ້**

### 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

#### 1.1. ປະເພດຂອງການສະເໜີສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ

(ກວດກາເບິ່ງປະເພດຂອງການສະເໜີ ໃຫ້ໝາຍ  ເອົາໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ປະຕິບັດສໍາເລັດ)

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ສະບັບຮ່າງ)
- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ)
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ)

#### 1-2. ຊື່ຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ

(ຂຽນຊື່ໂຄງການທີ່ບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ທີ່ສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

.....

.....

.....

.....

**1.3. ເລກລະຫັດໂຄງການ**

(ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ/ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງຮັບຮອງ)

.....

**1.4. ອົງການສະເໜີໂຄງການ.**

(ຂຽນຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການຂຽນໂຄງການ)

ຊື່ :.....ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ :.....

ເບີໂທລະສັບຫ້ອງການ/ແຟັກ/ມິຖື/E-mail: ເບີຫ້ອງການ :.....

**1.5. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.**

(ຂຽນຊື່ບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່)

ບ້ານ :.....ເມືອງ :.....

ແຂວງ :.....ພາກ : (ເໜືອ, ກາງ, ໃຕ້) :.....

ເສັ້ນແວງ :.....ເສັ້ນຂະໜານ :.....

**ໃຫ້ຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ**

**1.6. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ (ຖ້າມີ)**

(ຂຽນຊື່ອົງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ໂຄງການ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1.7. ມູນຄ່າທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)**

(ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າລວມໃນເວລາສໍາເລັດ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

**ມູນຄ່າລວມ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ**

.....

ມູນຄ່າລວມ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: .....

**ມູນຄ່າລວມ ໃນເວລາສໍາເລັດໂຄງການ**

.....

ມູນຄ່າລວມ ໃນເວລາສໍາເລັດ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: .....

**ມູນຄ່າລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ**

.....

ມູນຄ່າລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: .....

ຖ້າວ່າມູນຄ່າທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ (ຈາກບົດສະເໜີໂຄງ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ) ຖ້າມີ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1.8. ສະຖານະພາບໃນປັດຈຸບັນ**

(ຂຽນຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງ ທີ່ປະຕິບັດໄດ້ເປັນເປີເຊັນ ແລະ ມູນຄ່າ ທີ່ຊໍາລະໄດ້ໃນປີຜ່ານມາ)

ສໍາເລັດແລ້ວ:.....%

---

**ມູນຄ່າ ທີ່ຊໍາລະຜ່ານມາ**

---

ມູນຄ່າ ທີ່ຊໍາລະຜ່ານມາ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :.....

**1.9. ກໍານົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້**

(ກໍານົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ປີເລີ່ມຕົ້ນ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

ປີສໍາເລັດ : ວັນທີ :...../ເດືອນ :...../ປີ :.....

**2. ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການສໍາເລັດໂຄງການ**

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ການສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງປະກອບຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ກໍາ  
ນົດຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ)

#### 3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ

(ເປົ້າໝາຍລວມ ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການເພື່ອການພັດທະນາ ໂດຍທາງອ້ອມປົກກະຕິແລ້ວ 2-3 ປີ, ຫຼັງ  
ຈາກໂຄງການສໍາເລັດ ແລະ ໃນເວລານໍາໃຊ້ໂຄງການເປັນໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ, ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການຕ້ອງສອດ  
ຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແນໃສ່ຍຸດທະສາດການພັດທະນາເຂດແຄວ້ນ ແລະ ຂະແໜງການ)

##### (1). ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ

ບັນລຸຜົນສໍາເລັດ : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### (2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ

(ຂຽນຕົວຊີ້ບອກໃນການຄາດຄະເນຂໍ້ມູນດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສໍາເລັດເປົ້າໝາຍລວມ)

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ (ແມ່ນຫຍັງ, ເທົ່າໃດ/ຕີຊໍ່າໃດ, ຢູ່ໃສ, ເມື່ອໃດ)	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີການພິສູດ (ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເປັນທາງການ)	ສະຖານະພາບໃນປັດຈຸບັນ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

##### (3). ຂຽນຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ

(ຂຽນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ທາງອ້ອມ ຈາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ)

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ	ຈໍານວນ (ໃນປັດຈຸບັນ)	ສະຖານະພາບໃນປັດຈຸບັນ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍ ທີ່ຕໍາ່າຈາກເປົ້າໝາຍລວມທີ່ຕັ້ງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ (ຈາກບົດສະ  
ເໜີໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ແລະ ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້/ສໍາ  
ຫຼວດ-ອອກແບບ) ຖ້າມີ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**4. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**

(ຄວາມສໍາເລັດຂອງການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ)

ລາຍການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ (ໃຫ້ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກຕາມ ຂະແໜງການເຕັກນິກກຳນົດ)	ຄວາມສໍາເລັດ (%ຂອງການສໍາເລັດ)	ກຳນົດເວລາ ເປັນຈຳນວນວັນ ທີ່ ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດຕາມລາຍການ ສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

**5. ຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມ-ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ**

(ກວດກາເບິ່ງ ແລະ ໝາຍເອົາ  ວ່າໂຄງການໄດ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ-ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະຊາດໃນດ້ານໃດໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່? ພ້ອມຄັດຕິດເອກະສານ)

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (ISA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ:.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ

**5.1. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ**

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໃຫ້ຂຽນ ມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ**

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໃຫ້ ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. ບັນດາໜ້າທີ່ຈາກການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ**

(ໝາຍເອົາ  ໜ້າວຽກທີ່ສໍາເລັດ ໃນການສຶກສາ/ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ຖ້າການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ມີການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນຂະບວນການ, ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນ)

- ບົດລາຍງານ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ສະບັບຮ່າງ)
- ບົດລາຍງານ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ)
- ບົດລາຍງານ ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ
- ບົດລາຍງານ ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ)

**ຂຽນເຫດຜົນລະອຽດ :**.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**7. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ສໍາເລັດ**

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນໍາເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ໃນໄລຍະສໍາເລັດໂຄງການ).

ລາຍການຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ	ມູນຄ່າ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນໍາເຂົ້າ
❖ ບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ ທີ່ສໍາເລັດ		
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

**ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ນໍາໄປສູ່ການບັນລຸໜ້າທີ່ໂຄງການ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ຂຽນລະອຽດເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ເຫດຜົນ (ຖ້າມີ)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ**

(ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ແຮງງານ ໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຽກ ຂອງບັນດາປັດໃຈນໍາເຂົ້າ)

ລາຍການໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ສໍາເລັດ (ຂຽນລາຍການຂອງກິດຈະກຳຫຼັກ ແລະ ກິດຈະກຳຍ່ອຍ ທີ່ສໍາເລັດ)	ຈໍານວນ	ລາຄາ (ກີບ)	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ກີບ)</b>		-.....	-.....

*ລາຍລະອຽດໃຫ້ຄັດຕິດໃບປະເມີນລາຄາ ມາພ້ອມນີ້*

**9. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ ປີສໍາເລັດ**

(ຂຽນລາຍການໜ້າວຽກລະອຽດ ຕາມແຜນດໍາເນີນງານ ສໍາລັບ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ ສໍາເລັດ ເຊັ່ນ: ມູນຄ່າລວມ ໂຄງການຕາມສັນຍາ, ລາຍການໜ້າວຽກ, ມູນຄ່າປະຕິບັດວຽກຕົວຈິງ ແລະ ມູນຄ່າຊໍາລະຕົວຈິງ)

ປີ	ມູນຄ່າລວມ ໂຄງການຕາມສັນຍາ (ເປັນປີ)	ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ			
		ລາຍການໜ້າ ວຽກຕົວຈິງ	ມູນຄ່າປະຕິບັດ ວຽກຕົວຈິງ	ມູນຄ່າຊໍາ ລະຕົວຈິງ	(%) ສົມທຽບ ປະຕິບັດສໍາເລັດ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)/(4)X 100
ປີ ທີ 1	-.....	-..... -.....	-..... -.....	-.....	-.....
ປີ ທີ 2	-.....	-..... -.....	-.....	-.....	-.....
ປີ ທີ 3	-.....	-..... -.....	-.....	-.....	-.....
ປີ ທີ...	-.....	-..... -.....	-.....	-.....	-.....
<b>ລວມ (ກົບ) :</b>		-.....	-.....	-.....	-.....

**10. ການສໍາເລັດການຊໍາລະ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້**

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດການຊໍາລະ)

ປີ:.....

ວັນທີ :...../...../.....

ລາຍເຊັນອົງການສະເໜີໂຄງການ